



Nr. înreg. 2919/ 29. 09. 2025
Aprobat în C.A din data de 30. 09. 2025

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂZVAD
AN ȘCOLAR 2025- 2026

DIRECTOR
Prof. Mariana ERUCU



ARGUMENT

Proiectul managerial al Școlii Gimnaziale Răzvad se bazează pe strategia județeană privind dezvoltarea învățământului dâmbovițean pentru anul școlar 2025-2026 și vizează **îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul unității de învățământ** prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional
- Prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial
- centrarea pe elev, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
 - construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
 - centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe, ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
 - promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională;
 - valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii.
 - formarea competențelor-cheie necesare pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos
 - furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

DIRECȚII DE ACȚIUNE

1. Dezvoltarea interesului pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
2. Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare, prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/ elevilor
3. Reducerea violenței și fenomenului de bullying, prin organizarea de activități, la nivelul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, a grupului antibullying, în parteneriat cu ONG-uri abilitate și Biroul de siguranță școlară Tîrgoviște
4. Promovarea principiilor unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
5. Asigurarea tuturor elevilor a unei educații de calitate, prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
6. Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
7. Crearea unui mediu de învățare incluziv, care să se țină cont de particularitățile intelectuale ale copiilor;
8. Implicarea, într-o mai mare măsură, a părinților în viața școlii
9. Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate
10. Îmbunătățirea competențelor de predare prin instrumente digitale
11. Promovarea unor principii pentru un management optim realizării unui climat educațional incluziv;

CONTEXT LEGISLATIV

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negocieri colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;

Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

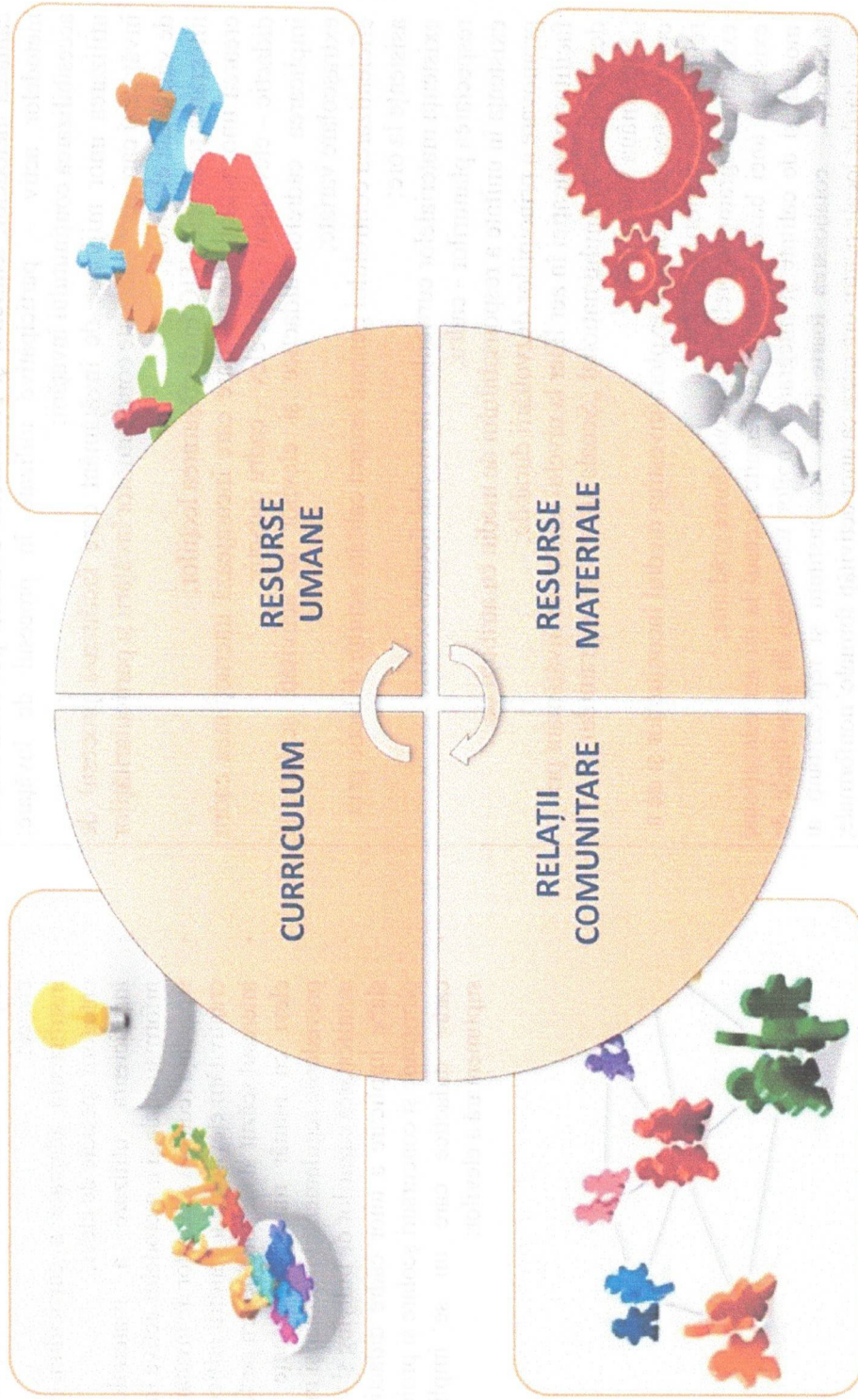
Ordinul nr. 3.986/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ calitatea documentelor de proiectare curriculară; ➤ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeelelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; ➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; ➤ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➤ implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; ➤ eficientizarea controlului general asupra calității actului didactic prin asistențe la ore; ➤ existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➤ respectarea planurilor - cadru; ➤ existența în unitate a responsabilității de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➤ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național „Școala altfel” și programului „Săptămâna verde”; ➤ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu. ➤ existența programului prelungit la două dintre grădinițe; ➤ existența unei baze materiale ce permite accesul la un act educațional modern și de calitate și integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare; ➤ colaborarea foarte bună cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ nonformale; ➤ implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii; ➤ existența Asociației de părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; - insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; - interesul scăzut al elevilor pentru performanță; - elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; - manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi; - slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și protecție europene; - cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ➤ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ➤ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➤ crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital; ➤ posibilitatea de a individualiza procesul de predare- evaluare ➤ optimizarea procedului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare- evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber, mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • cadrul legislativ instabil • manifestareac de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales în perspectiva violenței

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, în mare parte; ➤ interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; ➤ preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru utilizarea eficientă a resurselor digitale, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; ➤ preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➤ buna colaborare a echipei manageriale cu întreg personalul școlii; ➤ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulantiv; ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ➤ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ➤ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • interesul scăzut al elevilor față de succesul școlar; • lipsa de interes a părinților pentru parcursul școlar al elevului, pentru frecvență și disciplină • lipsa formării pe problematica managementului financiar; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying • existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli, ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;

➤ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;

OPORTUNITĂȚI

- existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;
- posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație;
- ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.
- activitatea grupului de acțiune antibullying;
- posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră.

AMENINȚĂRI

- fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;
- tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;
- lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă;
- comunicare/colaborare deficitară între părinți și școală;
- creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;
- apariția fenomenului de bullying și cyberbullying
- comunicarea deficitară între părinți și școală;
- creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;
- scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită instabilității legislative;
- o deprecieri a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- asigurarea unei comunicări eficiente între unitățile școlare de pe raza comunei Răzvad;
- baza materială foarte bună
- amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;
- existența unui Centru de zi, pe raza comunei, la care au acces elevii din medii defavorizate;
- existența programului Școală după școală, prin ONG-ul „Salvați copiii”;
- conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.
- Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu obiectivele școlii, cu interesul elevilor și profesorilor, cu respectarea legii
- antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;
- utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate;
- conexiunea la Internet a unității de învățământ;
- dotarea cu materiale sportive pentru sala de sport;
- burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României;
- existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, alte documente;
- existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților;
- disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;
- preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

PUNCTE SLABE

- lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
- slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii;
- deteriorarea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➤ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➤ sprijinirea elevilor provenind din medii defavorizate, prin programe locale; 	<ul style="list-style-type: none"> • finanțare insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➤ comunicarea competență și transparență cu mass-media locală; ➤ interesul CL pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a unităților de învățământ ➤ implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa disponibilității în ceea ce privește timpul alocat desfășurării unor proiecte, în afara programului școlar; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate • slaba implicare a părinților în viața școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> ➤ posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; ➤ colaborarea eficientă cu instituțiile publice, partenerii sociali; ➤ existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; ➤ implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; ➤ implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi; ➤ accesarea de fonduri europene de către Primăria Râzvad, pentru reabilitarea școlii Râzvad 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • creșterea numărului copiilor incredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • finanțare insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • influențe negative din partea mediului perifamilial; • implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi;
---	---

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE RĂZVAD

Învățăm împreună pentru o educație de calitate

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE RĂZVAD

Școala noastră este un **mediu sigur și atractiv** pentru asigurarea unei **evoluții echilibrate** a personalității elevilor sub toate aspectele ei: **afectivă, intelectuală și morală**, facilitându-le **adaptarea** la o societate aflată într-o **continuă schimbare**

NORME

- * **Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare**
- * **Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare**
- * **Promovarea imaginii școlii în comunitate**
- * **Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare**
- * **Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate**
- * **Inițierea și promovarea unor programe educative complexe**

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1 Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea unui cadru legislativ în vederea îmbunătățirii managementului la nivelul școlii
- 2.2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
- 2.3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;

OBIECTIV GENERAL 3:

Crearea unui climat de siguranță fizică și a echilibrului emoțional în vederea asigurării stării de bine

- 3.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență;
- 3.3. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate;

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din școală 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor	Modulele II-III	Directorii școlii Cadrele didactice	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS	Situația CDS aprobate la nivelul școlii
	Situația CDS aprobate la nivelul școlii	Situația CDS aprobate la nivelul școlii	Situația CDS aprobate la nivelul școlii	Situația CDS aprobate la nivelul școlii	Situația CDS aprobate la nivelul școlii
	Derularea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Cadrele didactice Cadrul didactic itinerant	Acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară Constituirea grupurilor pentru educație remedială	Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță

	performanță derulate în școală)	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Dâmbovița	Directorii școlii Cadrele didactice	sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei	Listele participanților la olimpiade / concursuri
	Popularizarea performanțelor școlare a elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor	Anul școlar 2025 - 2026, conform graficului	Directorii școlii Cadrele didactice	Popularizarea rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă	
	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unității de învățământ	Modulele III-IV	Directorii școlii	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea Procedurii operaționale a ISJ	Instrumente interne de monitorizare	

	<p>Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare ✓ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării 	<p>Anul școlar 2025-2026, conform Graficului de asistențe al directorului</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>DB privind monitorizarea programelor de educație remedială</p> <p>Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice inspectate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea /dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc.</p>	<p>Fișe de observare a lecției</p>
<p>RESURSE UMANE</p>	<p>Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</p>	<p>An școlar 2025-2026</p>	<p>Responsabilul CIEC</p>	<p>Consilierea, față în față sau online, asigurată cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES</p>	<p>Programe de intervenție personalizată</p> <p>Lista cadrelor didactice consiliate</p>

	<p>Informarea/formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor</p>	<p>Anul școlar 2025-2026, conform graficului cercurilor pedagogice</p>	<p>Responsabilul Comisiei pentru curriculum</p>	<p>Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari</p>	<p>Adeverințele de participare la cercurile pedagogice</p>
	<p>Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale</p>	<p>Anul școlar 2025-2026</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii</p>	<p>Lista de verificare</p>
<p>RELĂȚII COMUNITARE</p>	<p>* Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație</p>	<p>Anul școlar 2025-2026</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului</p>	<p>Acordurile de colaborare</p>

	<p>Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale</p>	<p>Anul școlar 2025-2026</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii</p>	<p>Lista de verificare</p>
--	--	------------------------------	--------------------------	--	----------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, a specificului local și european</p>	<p>1.2.1. Respectarea, la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altelei” 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 75 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ 1.2.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILII	INDICATORI DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	<p>Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii</p>	<p>Anul școlar 2025-2026, conform graficului de activități</p>	<p>Consilierii educativi Directorii școlii</p>	<p>Respectarea aplicării Legii 35/2007 actualizată, a Ordinului MEC nr.5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007, O.M.E. nr. 6235/2023 Asigurarea unei colaborări cu IJP</p>	<p>Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate</p>
	<p>Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate/educația civică/educația culturală artistică și științifică/educația ecologică/educația prin sport/educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură</p>	<p>Anul școlar 2025-2026</p>	<p>Consilierii educativi Directorii școlii</p>	<p>Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor</p>	<p>Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>
	<p>Monitorizarea/verificarea activităților organizate la nivelul unităților de învățământ în cadrul programelor „Școala altelei” și „Săptămâna Verde”</p>	<p>aprilie – mai 2026</p>	<p>Consilierii educativi Directorii școlii</p>	<p>Elaborarea programului de activități Respectarea metodologiei specifice</p>	<p>Fișe de monitorizare/verificare Raportare de monitorizare</p>

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 5699/2005	Consilierii educativi	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate Tabelele persoanelor consultate
RESURSE MATERIALE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2025- iunie 2026	Directorii școlii	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
RESURSE COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2025	Coordonatorii SNAC	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale		1.3.1. Creșterea cu cel puțin 40% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2024, față de cele obținute la EN VIII - 2026			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2005-2026, în conformitate cu legislația în vigoare	octombrie 2025 februarie 2026	Directorii școlii	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME)	Grile de monitorizare
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2026 (pretestări conform structuri de subiecte oferite de CNEE)	Conform graficului	Directorii școlii	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV - a, a VI - a, a VIII - a	septembrie 2025 februarie 2026	Directorii școlii	Prezentarea informațiilor privind evaluarea națională	Procese verbale
	Monitorizarea activității cadrelor didactice cu rezultate slabe la evaluarea națională 2026	Conform graficului de monitorizare	Directorii școlii	Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenle naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare	Grile de monitorizare

Obiectiv general 2:
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale Răzvad	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2026- 2026 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea Consiliului de administrație, a comisiilor specifice, la nivelul Școlii Gimnaziale Răzvad	septembrie 2025	Directorul școlii Secretarul CA	Respectarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	Registrul de procese-verbale C.A. Hotărârile C.A. Deciziile emise
	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație, ale grupurilor de lucru și comisiilor de nivelul școlii	Septembrie – octombrie 2025	Directorii școlii Responsabili grupurilor de lucru/comisiilor	stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile structurilor și cu nevoile identificate la nivel local	processe verbale rapoarte
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2025	Directorul școlii	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ	R.I. R.O.F
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Respectarea legislației	Documente școlare Procese verbale ale CA și CP
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la	Anul financiar 2025	Comisia SCIM	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2025	Programul de dezvoltare a SCIM

	nivelul Școlii Gimnaziale Răzvad	Anul financiar 2025		Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2025) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCIM Planul anual de perfecționare Procedurile școlii Registrul de proceduri Raportul anual de monitorizare a performanțelor
	Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate cadrelor didactice din școală	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Consilierul juridic al ISJ	* Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale școlii * Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.	Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere
RESURSE UMANE	Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Parcurerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice	informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate

RESURSE MATERIALE/FINANCIARĂ	Centralizarea, la nivelul școlii, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii			
	Stabilirea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului	Comisia din unitatea de învățământ		Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Lista criteriilor aprobate
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2025 - ianuarie 2026	Directorii școlii	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic		Grilă de verificare
	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Contabil Comisia de inventariere	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului	Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului	Directorii școlii	Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabili a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	Respectarea normelor legislative în domeniu	Instrumente interne de monitorizare

	<p>Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru administratorul financiar</p>	<p>Anul școlar 2025 - 2026</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</p>	<p>Documente financiar-contabile</p>
<p>RELĂȚII COMUNITARE</p>	<p>Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora</p>	<p>Anul școlar 2025 - 2026</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Transmiterea actelor emise de ME către cadrele didactice</p>	<p>Poșta electronică</p>

<p>RELĂȚII COMUNITARE</p>	<p>Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora</p>	<p>Anul școlar 2025 - 2026</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</p>	<p>Documente financiar-contabile</p>
-------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------	---	--------------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil</p>	<p>2.2.1. Elaborarea, la nivelul școlii, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către tot personalul școlii</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
	<p>Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional</p>	<p>septembrie 2025</p>	<p>Decizia emisă Analiza SWOT la începutul anului școlar 2023 - 2024</p>	<p>Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru în vederea realizării diagnozei Realizarea analizei SWOT</p>	<p>Decizia emisă Analiza SWOT la începutul anului școlar 2023 - 2024</p>
	<p>Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2025 - 2026</p>	<p>septembrie 2025</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială</p>	<p>Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023</p>
	<p>Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari</p>	<p>septembrie 2025</p>	<p>Comisia de evaluare Consiliul de administrație</p>	<p>Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar</p>	<p>Proces verbal de validare a calificativelor în CA al școlii</p>
<p>CURRICULUM</p>	<p>Elaborarea planului managerial al directorului și al directorului adjunct</p>	<p>septembrie – octombrie 2025</p>	<p>Directorii școlii</p>	<p>Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național Corelarea planurilor manageriale la nivel</p>	<p>Planurile manageriale</p>

					de compartiment/ comisie, cu planul managerial al instituiției	Grile de monitorizare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Monitorizarea implementării planului managerial al școlii	Decembrie 2025 Martie 2026 Iunie 2026	Directorii școlii	Realizarea tuturor acțiunilor proiectate resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării		
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025 - 2026	septembrie – decembrie 2025	Directorii școlii	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Proceduri operaționale	
	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare)	octombrie noiembrie 2025 mai - iunie 2026	Directorii școlii	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Instrumente interne de monitorizare	
RESURSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2025 - 2026	octombrie 2025	Directorii școlii	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date	
	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2026	noiembrie 2025	Directorii școlii Contabilul unității de învățământ	Respectarea termenului de fundamentare	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025	

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2026	Directorii școlii Contabilul unității de învățământ	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare
Întocmirea planului anual de achiziții	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Contabilul unității de învățământ	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administrație
Verificarea execuției bugetare la nivelul școlii	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	Documente privind execuția bugetară
Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC

2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

2.3.1. Participarea a cel puțin 8 de cadre didactice și a cel puțin 1 formabil personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2025 - 2026 (cursuri avizate/ acreditate)
2.3.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 3 cadre didactice
2.3.3. Dezvoltarea a cel puțin 1 proiect instituțional de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+
2.3.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice monitorizate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii școlii	Programe promovate în timp util	Poșta electronică
	Participarea cadrelor didactice la programe de formare/ activități de abilitare curriculară, evaluare la clasă, evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare	Pe parcursul anului școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Corelarea procesului de formare profesională continuă cu impactul formării asupra calității procesului didactic, de predare-învățare-evaluare	Evidența participanților și a programelor de formare parcurse
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	Directorul școlii Responsabilul cu formarea continuă	Întocmirea și verificarea documentelor de înscriere la examene	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Directorul școlii Responsabilul cu formarea continuă	Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. Respectarea calendarelor transmise de MEC	Documente specifice

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Modulele III, IV, V	Directorii școlii Compartiment Financiar – contabil	Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare	Referate de necesitate Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății
RESURSE COMUNITARE	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă (ERASMUS+) în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor	Anul școlar 2025 - 2026	Director Responsabil comisie pentru proiecte și programe europene	Includerea în graficul de monitorizare și control a activităților specifice în cadrul proiectului ERASMUS+	Grile de Monitorizare Raportare de activitate

OBIECTIV GENERAL 3:

Crearea unui climat de siguranță fizică și a echilibrului emoțional în vederea asigurării stării de bine

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;	<p>3.1.1. - Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;</p> <p>3.1.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;</p> <p>3.1.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;</p> <p>3.1.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul preșcolarilor și elevilor din Școala Gimnazială Răzvad	septembrie – octombrie 2025	Directorii școlii Secretarul unității	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	iulie – august 2025	Directorii școlii Educatoarele	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 70% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026	Tabele de prezență Catalog de prezență Proces verbal
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Anul școlar 2025- 2026	Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ	Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ	Grile de verificare
CURRICULUM	Monitorizarea activității derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Anul școlar 2025- 2026	Directorii școlii	Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 6 cadre didactice	Grile de monitorizare

RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedepasabili	septembrie 2025	Directorii școlii	Respectarea metodologiei specifice	Planul de încadrare
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2025	Directorii școlii	Implicarea educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copii la școală în anul școlar 2023 - 2024	Grafulul întâlnirilor cu părinții
RESURSA MATERIALĂ/FINANCIARĂ	Consilierea profesorilor diriginți cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2025 - 2026 pe locurile speciale alocate romilor	octombrie 2025	Directorii școlii	Implicarea profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copii la liceu pe locurile speciale alocate romilor în anul școlar 2025 - 2026	Procesul verbal de informare
	Implementarea programului „ Masa caldă în școli”	Anul școlar 2025 – 2026, conform calendarului	Directorii școlii	Respectarea reperelor legislative, privind implementarea programului Asigurarea condițiilor materiale	Baza de date
RESURSA COMUNITARĂ	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2025	Directorii școlii Comisia de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Respectarea prevederilor ME	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență		3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar	

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încheierea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea desfășurării de activități care vizează reducerea abandonului școlar la nivelul școlii	An școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Numărul cadrelor didactice implicate în desfășurarea activităților	Documentele de proiect Jurnal de Activitate
	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente școlilor în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J. Dâmbovița	An școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Consilierul școlar	Implementarea măsurilor de siguranță școlară	Tabelele de prezență
RESURSE UMANE	Derularea de activități/ programe de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele de pe raza comunei Râzvad	Anul școlar 2025 - 2026, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi	Consiliere educațională de grup/ colectivă a 60% din elevii care absentează nemotivat	Procese - verbale

	Derularea de activități/ programe de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ prevenirea abandonului școlar ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară 	Anul școlar 2025 - 2026 conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi	Participarea la activități educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese - verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din comuna Râzvad	Lunar	Directorii școlii	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	Centralizator cazuri violență
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbully/ingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Conform acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliul proiectului

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

3.3. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate

3.2.1. diminuarea unor disfuncționalități de la nivelul celor două compartimente

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
RESURSE FINANCIARE	Încheierea unui parteneriat cu Universitatea „ Valahia ” din Târgoviște, în vederea desfășurării de activități care vizează reducerea abandonului școlar la nivelul școlii	An școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Contabil	Gestionarea eficientă a fondurilor	Situații financiare trimise în termenele stabilite

	Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	An școlar 2025 - 2026	Directorul școlii. Directorul adj. Secretar	Situații de lucru Corectitudinea documentelor realizate	Respectarea termenelor
	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	An școlar 2025 - 2026	Directorul școlii. Directorul adj. Secretar	SIIIR/EDUSAL	Rapoarte

Director,

Prof. Mariana URUCIU

