



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
RĂZVAD**  
Localitatea Răzvad, Județul Dâmbovița  
Str. Dispensarului, Nr. 53  
Email: razvad@scolidb.ro  
Tel./fax: 0245.677.081

Nr. înreg. 3250/ 13. 10. 2025

Avizat în C.P. în data de 13. 10. 2025

Aprobat în C.A în data de 13. 10. 2025

# **CODUL DE ETICĂ**

# **ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂZVAD**

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Prezentul Cod de conduită etică a personalului (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Ordinului ME privind aprobarea Codului - cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar nr. 4831/30 08 2018, art.10 și art.16 din OMECTS nr.5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, Legea nr. 477 din 08/11/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului său a funcției, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Legea 53/2003 – Codul muncii, modificată.

(2) Codul este aplicabil întregului personal al Școlii Gimnaziale Luceafărul responsabil cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, îndeplinește funcția didactică de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, precum și funcții de conducere, îndrumare și control.

**Art. 2.** Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații Școlii Gimnaziale Răzvad, în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a elevilor înscriși în școală și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților instituției. Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al școlii. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

### VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

**Art. 3.** - Personalul din școală, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesul public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;

l) toleranță;

m) autoexigență în exercitarea profesiei;

n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniul în care își desfășoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

**Art. 4.** În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, toate cadrele didactice au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită.

Acestea au în vedere:

a) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- ✚ supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- ✚ b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- ✚ c) protecția fiecărui elev, prin sesizarea oricărei forme de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- ✚ fraudarea examenelor;
- ✚ solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- ✚ favoritismul;
- ✚ meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- ✚ asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

e) păstrarea secretului de serviciu și confidențialității

Personalul angajat este obligat să păstreze secretele de serviciu și confidențialitatea asupra datelor cu care lucrează, cât și asupra documentelor de care ia cunoștință, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare, privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.7.** În relația cu părinții/tutorii legali toate cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- ✚ stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

- ✚ respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- ✚ nerespectarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

**Art. 5.** Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială. În activitatea profesională, personalul didactic nu practică nicio formă de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

**Art. 6.** Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- ✚ promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- ✚ aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- ✚ evaluarea corectă conform atribuțiilor și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- ✚ prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- ✚ prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației;
- ✚ actualizarea anuală a declarația de avere și declarația de interese ;

**Art.7.** În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- ✚ să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- ✚ să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- ✚ să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- ✚ să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- ✚ să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

**Art. 8.** - În relația cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- ✚ asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- ✚ manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

## **RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI ETIC**

**Art. 9.** Toate persoanele implicate în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că sunt victime sau martori ai unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din școala noastră, responsabile cu instruirea și educația, au dreptul de a sesiza comisia de etică a școlii.

**Art. 10.** Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică, informarea Consiliului de Administrație al școlii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație școlii. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar (acolo unde există). Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii;

d) Comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității noastre analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Învățământului Preuniversitar 198/2024, cu modificările și completările ulterioare.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 11.** Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate să contravină acestora.

**Art. 12.** Codul etic se completează cu regulamentele în vigoare ale MEC, ale școlii (ROF și RI) și nu contravine acestora.

**Art.13.** Aprobarea și modificarea Codului de etică se face în Consiliul profesoral.

**Art.14.** Codul intră în vigoare de la data aprobării lui.

Director,  
Mariana URUCU

